



## Anleitung zur Erstellung der Manuskripte

### Was das soll?

Diese Übersicht stellt so etwas wie die „Allgemeinen Geschäftsbedingungen“ dar. In ihnen soll deutlich werden, was ich von Euch erwarte, und sie sollen zur Selbstkontrolle dienen. Durch die klare Offenlegung möchte ich erreichen, dass die Anforderungen im Kurs transparent sind. Zusätzlich soll das eine eigene Einschätzung der persönlichen Leistung ermöglichen oder zumindest erleichtern.

Diese Liste ist gleichzeitig ein wichtiger Teil für die Begutachtung des abgegebenen Manuskripts im Laufe des Seminars durch Eure KommilitonInnen.

### Wie funktioniert es?

Auf der nächsten Seite finden sich die Kriterien zur Beurteilung der schriftlichen Ausarbeitung – des Manuskriptes. Sie sind folgendermaßen gruppiert:

**Formalia** – vor allem grundlegende Dinge eher technischer Natur, die es bei der Ausarbeitung zu beachten gilt; diese sind im Grunde langweilig, ihre Einhaltung ist aber nötig um ein formal qualitatives Manuskript zu erhalten.

**Struktur & Präsentation** – Aufbau und Gliederung der Arbeit

**Inhalt** – bezieht sich auf die inhaltliche Darstellung des jeweiligen Themas

**Intellektuelle Denkleistung** – dies ist der spannendste Bereich, die Auseinandersetzung mit dem Thema, Verständnis und kritische Diskussion

Jedes Kriterium ist einer „Kategorie“ zugeordnet. Dabei gibt es zunächst die absoluten Minimum-Anforderungen – so genannte **KO**-Kriterien. Wenn ein einziges davon in der finalen Version des Manuskripts nicht erfüllt ist, bedeutet das dass das Ende für dieses Semester. Unter den **Standard**-Kriterien finden sich diejenigen, die in einer Arbeit im Normalfall zu erwarten sind, sowie unter **Plus**-Kriterien die für eine (sehr) gute Arbeit dazugehören.

<b>Formalia</b>	<b>Kategorie erfüllt?</b>
– Richtiges Thema bearbeitet	KO
– Keine Plagiate im Text	KO
– Referenzen zu Literatur, Abbildungen und Tabellen vorhanden	KO
– einheitliche Zitierweise der Referenzen im Text	KO
– vollständiges Literaturverzeichnis	KO
– Literaturverzeichnis korrekt sortiert (erst alphabetisch, dann zeitlich)	KO
– Verwendung wissenschaftlich akzeptabler Quellen	Standard
– rechtzeitige Abgabe der ersten und der finalen Ausarbeitung	KO
– korrekte Schreibweise & Formatierung wissenschaftlicher Artnamen	KO
– korrekte Referenzierung & Nummerierung von Literatur, Abbildungen, etc.	KO
– grundlegende Rechtschreibkorrektur durchgeführt	Standard
<b>Struktur &amp; Präsentation</b>	<b>Kategorie erfüllt?</b>
– Logischer Aufbau (meist wissenschaftliche Gliederung)	Standard
– Verbindung zwischen den verschiedenen Textteilen klar	Plus
– zentrale Abbildungen vorhanden	Standard
– Abbildungen in guter Qualität / Größe	Standard
– Informative Beschriftungen von Abbildungen / Tabellen (ermöglicht Verständnis unabhängig vom Text)	Plus
– zielführende sachliche Darstellung	Standard
<b>Inhalt</b>	<b>Kategorie erfüllt?</b>
– Eigenes Verständnis vorhanden	KO
– klare Herausarbeitung der Problemstellung	Standard
– Inhaltlich richtig	Standard
– Inhaltlich korrekte Wiedergabe der Quellen	KO
– Thema umfassend behandelt	Plus
– vollständige Erklärung von Konzepten, Begriffen, Formeln (etc.)	Plus
– Breite Literaturlbasis, geht deutlich über Vorlagen hinaus	Plus
<b>intellektuelle Denkleistung</b>	<b>Kategorie erfüllt?</b>
– Kritische Auseinandersetzung mit dem Thema	Plus
– Kritische Auseinandersetzung mit der Literatur	Plus
– Erarbeitung eigener Fragen / einer eigenen Perspektive	Plus
– Erstellung eigener zusammenführender Abbildungen/Tabellen	Plus